

část: **17. B VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

Č.j.:	ZŠPR/066/2024
Vypracoval:	Jana Makarová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Paličková, ředitelka školy
Spisový znak	1.2
Skartační znak	A5
Pedagogická rada projednala dne	23.01.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., (vyhláška o školním stravování) včetně následných změn a doplňků, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1.2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace a přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků a dětí

2.1 Práva strávníků

- využití stravovací služby a získání informací týkajících se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, práva na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

2.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla společenského chování
- konzumovat odebranou stravu ve školní jídelně
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předchozím činnostem
- odevzdat použité nádobí a přístroje před odchodem z jídelny
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně
- před vstupem do jídelny odložit aktovku na vyhrazené místo
- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Osoby, vykonávající dohled, vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- rozpis dohledů je umístěn v prostorách školní jídelny
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- bezpečnost je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky
- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

8. Režim výdeje

- žáci ZŠ se stravují po skončení vyučování (dle níže uvedené výdejní doby)
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny přibory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány
- použité nádoby strážníci odkládají na k tomu určený nerez vozík a uklidí své místo u stolu
- strážník při odchodu od stolu zasouvá židli na své místo
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny (v opačném případě mohou být z jídelny vykázáni)
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
- první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena a to pouze ve školní kuchyni (dle níže uvedené výdejní doby pro odběr do jídlonosičů)
- děti MŠ, zaměstnanci se stravují dle níže určené výdejní doby

Výdejní doba MŠ:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - Přesnídávka dopolední | 8:30 – 09:00 h |
| - Oběd | 11:30 – 12:00 h |
| - Svačina odpolední | 14:30 - 15:00 h |

Výdejní doba ZŠ+ZAMĚSTNANCI:

- | | |
|--------|-----------------|
| - Oběd | 11,45 – 13:00 h |
|--------|-----------------|

Výdejní doba pro odběr do jídlonosiče pouze ve školní kuchyni v budově MŠ

(jen první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole) 10:30 – 11:15 h

Výdejní doba pro cizí strážníky do jídlonosičů 10:30 – 11:15 h

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo (viz režim výdeje)
- strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- vydaná strava je určena k přímé spotřebě

10. Individuální úprava jídla a donáška vlastní stravy

- školní jídelna neposkytuje dietní stravování dle novely vyhlášky o školním stravování č. 210/2017 sb., vzhledem k nedostatečnému materiálně technickému a personálnímu vybavení a prostorovému uspořádání školy.
- strážníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, poskytne jídelna individuální úpravu jídla nebo možnost donášky vlastní stravy, a to za těchto podmínek:
 - zákonný zástupce doloží potvrzení registrovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost
 - zákonný zástupce podpisem potvrdí a odevzdá dohodu, v níž jsou stanoveny podmínky k poskytování této služby
 - cena oběda se neliší od běžné ceny oběda

11. Rozsah služeb školního stravování

- dětem MŠ je poskytována celodenní strava (hlavní jídlo= oběd a doplňkové jídlo = dopolední a odpolední svačina, pitný režim)
- ostatním strávnickům je poskytován oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo (děti ZŠ+pitný režim)
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen v prostorách školní jídelny, v šatnách MŠ, na dveřích výdejny obědů pro cizí strávnický a na webových stránkách školy www.zs-proskovice.cz

12. Úhrada stravování, normativy, limity

- cena stravy je pro děti určena v rámci rozpočtí finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízených územními samosprávnými celky
- dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávnické (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku do 6 let, 7-10 let, 11-14 let:

• děti MŠ do 6 let	40,- Kč
• děti MŠ 7 – 10 let	47,- Kč
• žáci ZŠ 7 – 10 let	30,- Kč
• žáci ZŠ 11 – 14 let	32,- Kč
• zaměstnanci	40,- Kč
• cizí strávnické	90,- Kč
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování a na webu školy, podrobná cena stravného je uvedena v příloze FINANČNÍ NORMATIVY, která je součástí vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny-výdejny
- změna ceny stravného je strávnickům vždy dostatečně dopředu oznámena
- placení stravného:
 - a) bezhotovostně na základě souhlasu k inkasu u své banky
 - b) hotově u vedoucí ŠJ (pouze cizí strávnické) vždy ve stanovený termín, předem uvedený na webových stránkách a dveřích výdejny pro cizí strávnický

13. Přihlašování a odhlašování stravy

- strávnické se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky
- přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, v ZŠ, v MŠ nebo zasílají na e-mailovou adresu sj@zs-proskovice.cz
- stravu lze přihlásit nebo odhlásit pouze den předem do 13:00h jedním ze zvolených způsobů – osobně, telefonicky na čísle 602 455 220 voláním nebo formou SMS nebo prostřednictvím e-mailové adresy obedy@zs-proskovice.cz
- žáci mají nárok na dotovanou stravu v době pobytu ve škole
- onemocní-li žák, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, následující dny mu již bude při neodhlášení stravy záúčtována nedotovaná cena
- vyúčtování úplaty stravného je provedeno měsíčně u hotovostní i bezhotovostní platby
- vyúčtování na konci školního roku je provedeno u každého strávnické dle jeho pokynů s možnostmi:
 - nechat zůstatek pro příští rok
 - vrácení zůstatku na bankovní účet
 - vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu
- na období prázdnin a mimořádného volna je každý strávnické automaticky odhlášen

14. Nárok na dotované školní stravování

- vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce (dítěte v mateřské školce), výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit
- za neodhlášenou a neodebranou stravu není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně, v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školy.

15. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: Jana Makarová, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Eva Paličková, ředitelka školy