



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY
A MATEŘSKÉ ŠKOLY OSTRAVA-PROSKOVICE, STAROVESKÁ 62,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**



Výroční zprávu zpracovala a sestavila za pomoci podkladů zaměstnanců školy

Mgr. Eva Paličková

V Ostravě-Proskovicích dne 31.8. 2021

Předkladatel:

.....
Mgr. Eva Paličková
ředitelka školy

Zpráva byla projednána s pedagogickým sborem dne 29.9.2021.

.....
Mgr. Eva Paličková
ředitelka školy

Zpráva byla projednána se školskou radou 6.10.2021 s tímto závěrem:

Školská rada souhlasí s předloženou zprávou a Výroční zprávu o činnosti školy přijímá.

V Ostravě dne 6.10.2021

.....
Mgr. Štěpán Vozárik
předseda školské rady

1. Základní údaje o škole

- 1.1 Škola
- 1.2 Zřizovatel
- 1.3 Součásti školy
- 1.4 Základní údaje o součástech školy
- 1.5 Údaje o školské radě
- 1.6 Údaje o spolku rodičů při škole
- 1.7 Vývoj počtu žáků v ZŠ
- 1.8 Vývoj počtu dětí v MŠ
- 1.9 Vývoj počtu žáků v ŠD
- 1.10 Materiálně-technické podmínky školy
- 1.11 ICT vybavení

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

- 2.1 Přehled oborů základního vzdělávání
- 2.2 Vzdělávací programy

3. Přehled pracovníků školy

- 3.1 Základní údaje o pracovnících školy
- 3.2 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
- 3.4 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce
- 3.5 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby
- 3.6 Charakteristika pedagogického sboru
 - 3.6.1 Samostudium
 - 3.6.2 DVPP
- 3.7 Údaje o nepedagogických pracovnících

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

- 4.1 Zápis k povinné školní docházce
- 4.2 Správní řízení

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

- 5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

- 5.1.1 Komentář
- 5.2 PIRLS 2021
- 5.2 Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia
- 5.3 Zjišťování výsledků vzdělávání ČŠI
- 5.4 Údaje o zameškaných hodinách
- 5.5 Údaje o integrovaných žácích
- 5.6 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- 5.7 Učební plán žáka 1. stupně
- 5.8 Komentář k údajům o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu
- 5.9 Školní poradenské pracoviště
- 5.10 Metodické sdružení
- 5.11 Prevence sociálně patologických jevů

6. Úrazy žáků

7. Další údaje o aktivitách a činnosti školy

- 7.1 Zájmové vzdělávání – Školní družina
- 7.2 Kroužky
- 7.3 Činnost školní knihovny

8. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy

9. Údaje o výsledcích inspekce (ČŠI)

10. Údaje o proběhlých kontrolách

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

13. Spolupráce s odborovou organizací

14. Hodnocení a závěr

15. Přílohy: Zprávy třídních učitelů o průběhu distančního vzdělávání ve školním roce

16. Zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola	
název školy	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice, Staroveská 62, příspěvková organizace
adresa školy	Staroveská 62, 724 00 Ostrava-Proskovice
právní forma	příspěvková organizace
IČO	71000127
identifikátor školy	600 144 992
vedení školy	ředitelka: Mgr. Eva Paličková e-mail: reditel@zs-proskovice.cz , tel.: 596 768 290, 606 792 218
kontakt	tel.: 596 768 290, 604 868 841 e-mail: zs@zs-proskovice.cz

1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	SMO MO Proskovice
adresa zřizovatele	Světlovská 82, 724 00 Ostrava-Proskovice
kontakt	tel.: 599 424 301 e-mail: posta@proskovice.ostrava.cz

1.3 Součásti školy	IZO	kapacita
Mateřská škola	107630125	50
Základní škola	102 492 98	100
Školní družina	120100746	70
Školní jídelna MŠ	174101881	200
Školní jídelna-výdejna ZŠ	174101872	115

1.4 Základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků k 30.9.2020	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	2	50	25,00	12,50
1. stupeň ZŠ	5	93	18,60	18,60
Školní družina	3	70	23,33	23,33
Školní jídelna MŠ	x	50	x	x
Školní jídelna-výdejna ZŠ	x	90	x	x

1.5 Údaje o školské radě

Datum zřízení	25. července 2005
Počet členů školské rady	3
Kontakt	Mgr. Štěpán Vozárik – předseda Starecká 249/26 Ostrava-Stará Bělá tel.: 777 103 275 stepan.vozarik@seznam.cz

1.6 Údaje o Spolku rodičů při ZŠ Ostrava-Proskovice, z. s.

Registrace	1. ledna 2014, L1828 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zaměření	podpora školství
Kontakt	Barbora Urbánková – předsedkyně Staroveská 249/81 Ostrava-Proskovice tel.: 732 979 223 barcule@centrum.cz

1.7 Vývoj počtu žáků v ZŠ**Historie od roku 2013**

Školní rok	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Počet žáků	96	97	100	93	94	93	84	94 K 30.6.2021

Předpoklad

školní rok	počet žáků	počet tříd	počet žáků na třídu
2021/2022	84	5	16,80

1.8 Vývoj počtu dětí v MŠ

školní rok	počet žáků	počet tříd	počet žáků na třídu
2020/2021	50	2	25,00
předpoklad 2021/2022	60	3	20,00

1.9 Vývoj počtu žáků v ŠD

školní rok	počet žáků	počet oddělení	počet žáků na třídu
2019/2020	70	3	23,33
2020/2021	70	3	23,33
Předpoklad 21/22	70	3	23,33

Komentář:

Celkový počet žáků v ZŠ na konci školního roku byl 94 (55 chlapců, 39 dívek) a vyučovali se v pěti třídách.

Školu navštěvovalo 43 žáků z jiných obvodů statutárního města Ostravy, Krmelína a Staré Vsi nad Ondřejnicí.

V letošním roce ukončilo vzdělávání na naší škole po pátém ročníku 22 žáků. Na víceletá gymnázia v tomto školním roce odešlo 9 žáků, ostatní přešli do šesté třídy ZŠ ve Staré Bělé, 1 do ZŠ v Brušperku.

1.10 Materiálně-technické podmínky školy

Učebny, herny	vyhovující, chybí herny ŠD (jsou v kmenových učebnách, což nevyhovuje potřebám provozu ŠD)
Odborné pracovny, knihovna	multifunkční učebna s knihovnou v půdní vestavbě
Odpočinkový areál, zahrada ZŠ	chybí hrací prvky
Sportovní zařízení	vyhovující
Dílny a pozemky	nemáme
Žákovský nábytek	potřeba obměny lavic a židlí ve dvou třídách
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím, apod.	vyhovující
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	vyhovující
Vybavení kabinetů a učeben	potřeba obměny regálů v kabinetech
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	počet žakovských PC je pro výuku již dostatečný, nutná výměna 2 interaktivních tabulí (nefunkční dataprojektory)

1.11 ICT vybavení

Pracovní stanice ZŠ	
Počet žáků	94
Počet pedagogických pracovníků, asistentů a vychovatelů	13
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách-notebooky	42 (z toho 22 na pokraji životnosti z roku 2008)
Tablety iPad – zakoupeny z projektu Šablony III v lednu 2021	10
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	13
Počet pracovních stanic pro administrativu	4

Pracovní stanice a technika v MŠ	
Počet dětí	50
Počet pedagogických pracovníků	4,2
Pracovní stanice pro práci dětí	1
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	2
Pracovní stanice pro administrativu (MŠ, ŠJ)	3
Tiskárny a kopírky	2
Digitální fotoaparát	1

Prezentační a grafická technika ZŠ	
Datový projektor	5 (1 nefunkční)
Interaktivní datový projektor	1(nefunkční)
Dotyková tabule	3
Tiskárny	4
Z toho kopírovací stroj	2
Digitální fotoaparát	1
Vizualizér	2
Diktafon	1
Kamera	1

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	5

2.2 <u>Vzdělávací programy</u>	
Vzdělávací program	Zařazené třídy
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Do školy s úsměvem	3. – 5. třída
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Škola s přírodou, rodinou a tradicí	1., 2. třída

3. Přehled pracovníků školy (ZŠ + MŠ + ŠD + ŠJ)

Stav ke dni 30.6.2021

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

	fyziké	přepočtené	z toho hrazené z DČ	z toho hrazené z jiných zdrojů
Počet pracovníků celkem	29	23,5545	0,400	3,1000
Učitelé ZŠ + asistenti pedagoga (včetně ŘŠ)	9	7,4115	0	0
Školní asistent ZŠ	2	2,0000	0	2,0000
Školní psycholog	1	0,5000	0	0,5000
Vychovatelé ŠD	3	1,8170	0	0
Počet učitelek MŠ	5	4,2260	0	0
Školní asistent MŠ	1	0,6000	0	0,6000
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2	2,0000	0,100	0
Počet správních zaměstnanců MŠ	1	1,0000	0	0
Počet správních zaměstnanců ŠJ	5	4,0000	0,300	0

3.2 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Škola má třístupňové řízení a tým čítá celkově 29 osob (3 osoby mají 2 zkrácené pracovní poměry – jsou započítány 2x). V tomto počtu jsou zahrnuti jak zaměstnanci zaměstnaní na základě uzavřené pracovní smlouvy v rámci hlavní činnosti, tak v doplňkové činnosti a všech projektů. V rámci rozpočtu KÚ dodržujeme stanovený limit zaměstnanců. Dlouhodobě dodržujeme nízkou podzaměstnanost. Personální zajištění školy je vícezdrojové – státní rozpočet, doplňková činnost, projekty financované z rozpočtu ESF a MŠMT- Rozvoj rovného přístupu ve městě Ostrava III a Šablony III.

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Funkce	Úvazek	Roků ped. praxe	Stupeň vzdělání	Aprobace	Zaměstnán/a v ZŠ a MŠ O-Proskovice
ředitelka E. Paličková	1,0	36	VŠ	1. stupeň	30 let
učitelka ZŠ K. Holaňová	1,0	25	VŠ	1. stupeň	8 let
učitelka ZŠ Z. Langová	1,0	28	VŠ	1. stupeň	24 let, z toho 9 let v MŠ
učitelka ZŠ J. Švardalová	1,0	19	VŠ	1. stupeň	12 let
učitelka ZŠ J. Vahalíková	1,0	35	VŠ	1. stupeň	20 let
učitelka ZŠ K. Keprtová	1,0	16	VŠ	1. stupeň	2 roky
učitel ZŠ F. Grygar	0,2727	26	VŠ	Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů (BI + TV)	jako učitel 2 roky
zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání D. Karasová	1,0	41	SŠ	SPgŠ	16 let
učitelka MŠ D. Vondráčková	1,0	31	SŠ	SPgŠ	12 let
učitelka MŠ Z. Juřicová	1,0	30	VŠ	Speciální pedagogika poradenství	21 let
učitelka MŠ K. Tobolová	1,0	31	SŠ	SPgŠ	10 let
Učitelka MŠ M. Adámková	0,226	1	SŠ	Pedagogické studium pro vychovatele a pedagogy volného času (250 hodin)	2 roky

asistentka pedagoga Š. Slončíková	0,639	9	SŠ	Gymnázium + pedagogické studium pro vychovatele a pedagogy volného času (250 hodin)	9 let
asistentka pedagoga T. Kuchtová	0,5	1	VŠ	Vychovatelství – sociální pedagogika	1 rok
vychovatelka Š. Slončíková	0,55	9	SŠ	Gymnázium + pedagogické studium pro vychovatele a pedagogy volného času (250 hodin)	9 let
vychovatel F. Grygar	0,450	26	VŠ	Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů	10 let
vychovatelka G. Makarová	0,817	7	SŠ	Pedagogické studium pro vychovatele a pedagogy volného času (250 hodin)	7 let
Školní psycholog P. Štalmachová	0,5	47	VŠ	Psychologie	3 roky

3.4 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Odborná kvalifikace	%	Aprobovanost ve výuce	%
Učitelé 1. stupně	100	Učitelé 1. stupně	100
Učitelky MŠ	100		100
Vychovatelé ŠD	100		100
Školní psycholog	100		100

3.5 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36 - 45 let		46 - 55 let		nad 55 let do důch. věku		v důchod. věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	0	0	4	1	5	0	4	0	1	1	14

Průměrný věk PP ZŠ je 49,71 roků (není započítána školní psychologka, která je v důchodovém věku, není započítána AP), PP MŠ 52,20 let a vychovatelů ŠD 43,67 let.

3.6 Charakteristika pedagogického sboru

Ve školním roce pracovalo ve škole 15 pedagogických pracovníků, z toho 5 v mateřské škole (4 učitelky na plný úvazek, jedna na zkrácený úvazek), 10 v základní škole (včetně ředitelky školy, asistentek pedagoga a školního psychologa), 3 vychovatelé. Všichni vychovatelé pracovali na zkrácený úvazek. Jedna vychovatelka pracovala zároveň jako asistent pedagoga. Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný. Pracuje zde jen jeden muž, a to na pozici vychovatele ŠD, zároveň vyučuje 6 hodin tělesné výchovy (je aprobovaný učitel Tv).

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2003. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání je zaměstnána v naší MŠ od srpna 2005. Vedoucí pozice ve školní družině nebyla dosud zřízena, ale z důvodu častých změn v provozu ŠD v době pandemie, bude od nového školního roku pověřena G. Makarová vedením ŠD. Paní učitelka Zdeňka Langová vykonává specializovanou funkci koordinátora ŠVP. Paní učitelka Jana Vahalíková vykonává funkci metodika prevence, specializaci nemá vystudovanou. Zároveň je pověřena vedením metodického sdružení, zastupuje ředitelku školy v pedagogických záležitostech v době její nepřítomnosti. Výchovnou poradkyní se stala v září 2020 Jana Švardalová, která splnila kvalifikaci na tuto pozici studiem na VŠ.

Od 1. 1. 2019 pracuje ve škole školní psycholog s úvazkem 0,5. Do 31. 12. 2019 byla tato pozice hrazena z projektu OPVVV Šablony II, od 1. 1. 2020 z projektu Rozvoj rovného přístupu ve městě Ostrava III (do června 2022). Ze stejného projektu je hrazena pozice školního asistenta s plným úvazkem od 1. 10. 2019 (do května 2022).

Z projektu OP VVV Šablony III byla od ledna 2021 hrazena pozice školního asistenta v ZŠ s úvazkem 100% do května 2021, v MŠ školní asistent s úvazkem 0,6 do 31. 8. 2021 a od 1. 9. 2021 s úvazkem 0,4.

Školní asistent je nepedagogický pracovník.

3.6.1 Samostudium

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávali také formou samostudia. Závěry, získané poznatky a kompetence vyučujících byly pak konzultovány a předávány jak v rámci každodenní neformální spolupráce mezi pedagogy, tak i na jednáních metodického sdružení a pedagogických rad.

Všichni pedagogičtí pracovníci měli na školní rok stanoven svůj pedagogický cíl (plán osobního pedagogického rozvoje), který si vytvářeli na základě osobních potřeb a v souladu s dlouhodobým plánem rozvoje školy. Jejich plnění bylo ale silně ovlivněno pandemií koronaviru. V důsledku distanční výuky se většina pedagogických pracovníků proto věnovala především rozvoji ICT gramotnosti.

3.6.2 DVPP

Tak jako každoročně je kladen velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účastní se ho dle potřeb školy, ale i dle svého zájmu. Využíváme především nabídek KVIC a NIDV. Pedagogové jsou o nich informováni a mají možnost si sami vybrat. Školení je plně hrazeno ze státního rozpočtu (ONIV). Preferováno bylo vzdělávání celého pedagogického sboru v ICT dovednostech – práce v Google učebně (Google Classroom), který se stal hlavním komunikačním nástrojem naší školy. Je něco jiného s někým komunikovat prostřednictvím Meetu, je něco jiného sdílet dokument a je něco jiného učit na dálku. I v tomto jsme urazili kus cesty.

Různých školení se účastnili i naši nepedagogičtí zaměstnanci, především referentka školy, vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka. Šlo zejména o semináře k uplatňování legislativních předpisů ve školské praxi, dále k trendům moderního vaření.

Přehled DVPP za školní rok 2020/2021

Název akce	Datum	Akreditace	Počet hodin	Účastník
Angličtina od začátku - Jak začít?	07.04.2021	21681/2020-4-623	8	Mgr. Kateřina Keprtová
Angličtina od začátku - Jak začít?	07.04.2021	21681/2020-4-623	8	Mgr. Kateřina Holaňová
Nová informatika-Revize RVP ZV- Základy algoritmizace a programování	20.04.2021	32916/2017	4	Šárka Slončíková
Komunikace s rodiči	06.05.2021	32832/2018-1-932	8	Martina Adámková
Připravenost a vyzrállost dítěte pro vstup do ZŠ	17.3.2021	40936/2019-2-72	8	Kateřina Tobolová

3.7 Údaje o nepedagogických pracovnících

Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
Hlavní kuchařka A. Bavlšíková	1,000	SOU
Kuchařka M. Nováková	1,000	SOU
Kuchařka H. Šurabová	0,7 HČ + 0,3 DČ	SOU
Pracovnice provozu D. Špičková	0,500	SŠ
Vedoucí školní jídelny J. Makarová	0,500	SŠ
Referentka K. Rusková	0,9 HČ + 0,1 DČ	SŠ
Školnice ZŠ M. Šebelová	1,000	SOU
Uklízečka MŠ E. Adámková	1,000	SOU
Školní asistentka ZŠ Lucie Šmídová (1. 1. – 30.6.2021)	1,0 (Šablony III)	SŠ
Školní asistent ZŠ od listopadu 2020 Mgr. V. Pavelek	1,000 (RRP OV III)	VŠ
Školní asistent MŠ Od 1.1. 2021 M. Adámková	0,6 (Šablony III)	SŠ + pedagogické studium pro vychoovatele a pedagogy volného času (250 hodin)

HČ: hlavní činnost (hrazena ze státních prostředků)

DČ: doplňková činnost školy (hrazena z doplňkové činnosti)

RRP OV III: Rozvoj rovného přístupu ve městě Ostrava III

Šablony III: OP VVV v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování

4. Zápis k povinné školní docházce

4.1 Zápis k povinné školní docházce

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)	počet odkladů pro školní rok 2021/2022
1	12	3	4

Z počtu přijatých dětí pro školní rok 2021/2022 má trvalé bydliště na území Proskovic 7 dětí, 1 ve Staré Bělé, 1 na území obvodu O. - Jih, 1 na území Horní Datyně, 1 ve Staré vsi nad Ondřejnicí, 1 v Krmelíně.

Zápis do 1. ročníku ZŠ se v naší škole konal na základě opatření ministra MŠMT dálkovou formou prostřednictvím platformy Záписy Online. Upustili jsme od motivační části zápisu a konala se jen formální část. Zákonní zástupci mohli podat žádost o přijetí datovou schránkou, poštou nebo osobně v kanceláři školy.

Rozhodnutí o odkladu školní docházky jsou vystavována výhradně po odborném vyšetření na pedagogicko- psychologické poradně dětem, které nejsou ještě připravené na vstup do školy.

4.2 Správní řízení

Rozhodnutí ředitele	počet	počet odvolání
Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání	21	1
Rozhodnutí o odkladu školní docházky	4	0
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	12	0
Rozhodnutí o přestupu žáka	2	0

V letošním roce také zápis do MŠ probíhal dálkovou formou. Celkem bylo přijato 29 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Volných míst v MŠ k 1.9.2021 však bylo pouze 11. Se souhlasem zřizovatele jsme požádali KÚ MSK a KHS o navýšení kapacity MŠ z 50 na 60. Jedna třída MŠ je nově zřízena v budově ZŠ, v místnosti, kde byla herna ŠD. Dlouhodobě je ale toto řešení nevhodné.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

Třída	Počet žáků	Z toho prospělo		Z toho s vyz.		Z toho neprospělo		Z toho žáci s dostatečnou		Z toho nehodnoceno	
		I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	16	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0
2.	20	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0
3.	16	1	2	15	14	0	0	0	0	0	0
4.	20	2	3	18	17	0	0	0	0	0	0
5.	22	6	6	16	16	0	0	1	1	0	0
Celkem	94	9	11	85	83	0	0	1	1	0	0

Přehled o chování

Třída	Počet žáků	Pochvaly ŘŠ		Napomenutí TU		Důtky TU		Důtky ŘŠ		Snížená známka z chování	
		I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	20	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3.	16	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0
4.	20	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
5.	22	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	94	0	0	4	4	2	1	0	0	0	0

5.1.1 Komentář

V prvním pololetí byl žákům vydán výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. Hlavním účelem hodnocení a klasifikace bylo pozitivně motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Žáci si zpětnou vazbu vytvářeli také sami a učili se tak sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy vytvářeli vyučující dostatečný prostor.

V pololetí školního roku bylo žákům kromě výpisu vysvědčení předáváno také slovní hodnocení formou dopisu. Rodiče jsme pak požádali o zpětnou vazbu formou anonymního dotazníku. Pro 93,70 % rodičů bylo toto hodnocení přínosné. Dovolím si citovat poznámku jedné maminky:

„Vážené paní učitelky, myslím si, že slovní hodnocení bylo opravdu vynikající a potřebné. Pokud bych ho ale synovi nepřčetla já, on sám by si ho možná ani neotevřel. Není to dáno ničím jiným než frustrací z toho, že do školy fyzicky nechodí. Je velmi obtížné ho jakkoliv motivovat k práci a je to neustálý boj, který jsme před pandemií nezažívali. Nemohu než zatleskat za vaši snahu a zároveň doufat, že se vláda brzy obrátí k rozhodnutí poslat děti do škol. To je to, co děti potřebují ze všeho nejvíce. Trvá to již příliš dlouho.“

Letošní školní rok, stejně tak jako loňský, zasáhla školy velká množství mimořádných opatření. Celá společnost včetně školství se musela s touto výjimečnou situací vypořádat. Bylo to velmi náročné období pro všechny zúčastněné – pedagogy, žáky i rodiče. Osobní přítomnost žáků na základních školách byla zakázána od 14.10.2020. Na tuto situaci jsme byli připravení a ihned jsme poskytovali vzdělávání na dálku prostřednictvím Google Classroom ve dvou rovinách. Online hodiny v GoogleMeet a samostatná práce žáků. Každá třída měla vytvořen svůj rozvrh online hodin. Žáci měli upravený rozvrh, který viděli v Google kalendáři, na vyučovací hodinu se přihlašovali jedním kliknutím. Na rozdíl od předcházejícího roku byla distanční výuka povinná pro všechny žáky. Dle mého názoru, názoru pedagogického sboru i většiny rodičů (bylo zjišťováno prostřednictvím anonymních dotazníků v Google platformě) se i v této nelehké době podařilo zabezpečit distanční vzdělávání žáků na dobré úrovni. Osobní přítomnost žáků 1. stupně byla povolena až 30.11.2020. Od 4.1.2021 byla povolena osobní přítomnost ve škole pouze žákům 1. a 2. ročníku. Pro ostatní žáky školy platila distanční výuka. Byl zakázán zpěv a sportovní aktivity. Od 1.3.2021 byla zakázána na základě zhoršující se situace přítomnost i žákům 1. a 2. ročníku. K rozvolnění došlo až v dubnu a žákům 1. stupně byla umožněna prezenční výuka 12.4.2021, a to rotačním způsobem. V jednom týdnu byli přítomni ve škole žáci 1. a 2. ročníku, ve druhém pak 3.,4.,a 5.ročník. V týdnu, kdy nebyli přítomni ve škole, se vzdělávali distančním způsobem. Od 12.4.2021 byla školám na základě opatření Ministerstva zdravotnictví uložena povinnost testovat žáky na prezenční výuce 2x týdně Ag testy. Přítomnost všech žáků ve škole byla povolena od 17.5.2021 Povinnost testování byla 1x týdně.

Díky výuce na dálku se všem učitelům prodloužila pracovní doba. Nejednalo se jen o výuku online, ale o přípravu, zadávání a vyhodnocování úkolů, poskytování zpětné vazby, ale také v celé řadě případů o individuální podporu jednotlivým žákům, která byla poskytována ve škole i v době distanční výuky. Každý z nás se snažil učit, jak nejlépe uměl, a ve výuce online postupně získával jistotu, ale i vědomí, že online výuka nemůže nahradit řádnou prezenční výuku. Učitelé totiž neviděli na důkazy učení svých žáků. Online výuka s sebou přinesla mnoho nového i mnoho frustrace a je obdivuhodné, jak si s tím vším žáci, rodiče i učitelé nakonec poradili. V tomto období daleko výrazněji vyvstaly do popředí kompetence žáků v oblasti učení se být odpovědným, být samostatný, dokázat si naplánovat školní práci, ale také v používání digitálních technologií potřebných ke svému učení. Z dotazníkového šetření bylo znát, že výuka byla dobře a přehledně plánovaná, že úkoly byly srozumitelně zadávané a že je žáci stíhali zpracovávat a odevzdávat. V tomto období se nám velice vyplatila dovednost společného plánování - vytváření týdenních plánů pro jednotlivé ročníky, kdy musí spolupracovat všichni učitelé v dané třídě. Velmi nám to usnadnilo práci. Neustále se výuka na dálku spojuje s technikou HW a její schopností s ní pracovat a nikoli s didaktikou, která by prvořadě pomohla podpořit takovou školní kulturu, která by vnesla do školy více pedagogiky v době distančního vzdělávání.

5.2 PIRLS 2021

Naše škola byla zapojena do hlavního šetření mezinárodního projektu PIRLS 2021, který mapuje úroveň žáků základní školy ve čtenářské gramotnosti. Testování se zúčastnili žáci 4. ročníku. Vyplnili online test a dotazník. Prostřednictvím dotazníků byli do šetření zapojeni také rodiče a učitelé testovaných žáků, také vedení školy. Práce s testovými úlohami byla pro žáky novou zkušeností, především testové úlohy, kdy se pracovalo s webovými stránkami. Pro učitele mohou být úlohy požívané v rámci PIRLS inspirací pro aktivity podporující rozvoj čtenářských dovedností pro jejich další práci.

5.3 Zjišťování výsledků vzdělávání ČŠI

Naše škola byla v srpnu 2020 zařazena do vzorku škol, ve kterých mělo být na jaře roku 2021 provedeno zjišťování výsledků vzdělávání prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování InspIS SET. Zjišťování mělo proběhnout v u žáků 5. ročníku v předmětech Čj, Ma, Aj. Z důvodu pandemických opatření bylo nakonec ČŠI od testování upuštěno.

5.4 Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia

V tomto školním roce se na osmiletá gymnázia hlásilo 10 žáků. Přijato bylo 9. Jedna žákyně nebyla přijata na sportovní gymnázium.

gymnázia zřizovaná krajem	6
soukromá gymnázia	2
církevní gymnázia	1

5.5 Údaje o zameškaných hodinách

	Počet omluvených hodin		Počet omluvených hodin na žáka		Počet neomluvených hodin		Počet neomluvených hodin na žáka	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
Celkem	1913	1867	20,302	19,63	0	0	0	0

Komentář:

Ve škole jsme neřešili žádný případ záškoláctví.

5.6 Údaje o integrovaných žácích

Druh postižení:	Počet žáků
Sluchové postižení	0
Zrakové postižení	0
S vadami řeči	1
Tělesné postižení	0
Souběžné postižení více vadami	0
S vývojovými poruchami učení a chování	6
Autisté, PAS	1

Komentář:

K 30. 6. 2021 bylo evidováno 8 žáků se SVP, tj. 7,52% z celkového počtu žáků ve škole. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, kde jsou jednotliví žáci sledovaní (PPP, SPC). Pedagogickou intervenci u žáků provádí J. Švardalová.

Škola nemá přípravnou třídu a neeviduje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Základním rysem práce s žáky tohoto typu je důsledný monitoring výskytu těchto vad a respektování doporučení poradenských zařízení. Všem žákům je poskytováno vzdělávání formou individuální integrace v režimu speciálního vzdělávání v běžné třídě. Individuální vzdělávací plán (IVP) slouží ke kompenzaci obtíží ve vzdělávání žáka formou úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy. Při jejich vytváření se vychází z aktuální situace dítěte a jeho konkrétních možností. Mezi důležitá podpůrná opatření patří podpora samostatnosti, motivace k učení, zohlednění pracovního tempa, strukturace činností. K samozřejmosti patří různé druhy hodnocení a sebehodnocení.

Kontrolu a hodnocení podpory žákům se SVP provádí výchovný poradce, ředitelka školy při hospitacích, všichni pedagogičtí pracovníci a psycholožka školy na jednání pedagogických rad, metodickém sdružení. V základní škole byl integrovaný žák s diagnostikou porucha autistického spektra a zároveň u něj bylo diagnostikováno mimořádné nadání.

5.7 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Celkem
0	0	1	0	0	0

Komentář:

Identifikování a průběžné vyhledávání nadaných dětí a jejich vzdělávání je pro nás klíčové v rámci kvalitního nastavení vzdělávacího programu.

Ve škole se snažíme cíleně pracovat s nadanými žáky. Ve vyučování se snažíme volit takové učební strategie, které jim umožňují osobnostní rozvoj ve prospěch jejich osobnostního maxima.

Individualizace vzdělávacího procesu úzce souvisí s dovednostmi učitele. Významná je spolupráce s psychologem školy a dalšími institucemi, které se práci s nadanými dětmi věnují. Od nového školního roku 2021/2022 budeme zapojeni do spolupráce škol vzdělávající nadané a mimořádně nadané děti a žáky v projektu OKAP Moravskoslezského kraje, který byl podpořen v rámci OP VVV.

Během školního roku pracovali pedagogičtí pracovníci s žáky, kteří vykazovali velmi dobré výsledky ve výuce či jiným způsobem projevovali své mimořádné schopnosti a dovednosti. Pedagogové se zaměřili především na obohacování, prohlubování, rozšiřování učiva a poskytování komplexnějších úloh. Hojně byla využívána publikace Koumák pro jednotlivé ročníky. Do činností s těmito žáky se zapojila také školní asistentka, která používala doporučené materiály a aktivity. Během distančního vyučování pro ně připravovala a zadávala úkoly v ABAKU, což je kombinačně strategická početní hra.

Byla vytvořena Koncepce vzdělávání žáků s mimořádně intelektovým nadáním a pracovníci si průběžně předávali své zkušenosti, nápady a inspirace. Spolupracovali také s MŠ.

Dále se zaměřujeme na vytvoření databáze zdrojů, materiálů a aktivit, které by mohli další pracovníci školy metodicky vhodně využívat a rozvíjet u žáků jejich mimořádné schopnosti a dovednosti.

5.8 Učební plán žáka 1. stupně

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Český jazyk	9	9	9	7	7
Cizí jazyk	1	1	3	3	3
Člověk a Svět	2	2	2	4	4
Matematika	4	5	5	5	5
TV	2	2	2	2	2
HV	1	1	1	1	1
VV	0	0	0	2	2
PČ	0	0	0	1	1
Estetické činnosti	2	2	2	0	0
Informatika	0	0	0	0	1
Celkem	21	22	24	25	26

5.9 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo zřízeno s cílem podpořit zvyšování kompetencí pedagogů v oblasti péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivně předcházet výukovým obtížím u žáků, kteří nastupují do 1. třídy, minimalizovat výskyt školní neúspěšnosti a předcházet případnému riziku návratu do mateřské školy. Dále s cílem vytvoření pozitivního a bezpečného

třídního klimatu. Důležitým cílem je také umět co nejlépe rozvíjet každého jednotlivého žáka s respektem k jeho individuálním možnostem a podpořit ho tak na cestě ke zdravému osobnostnímu rozvoji.

V průběhu školního roku od 1.9.2020 - 30.6.2021 byla činnost školního psychologa **v průběhu prezenční výuky** zaměřena na aktuální situaci a úkoly daného období- na začátku školního roku na adaptaci dětí na školu (1.třída, noví žáci ve třídách, změna TU), v průběhu školního roku na žáky s problémovým chováním, na žáky se SVP a plnění doporučených podpůrných opatření, žáky v náročné životní situaci, dále po návratu do školy na adaptaci dětí na prezenční výuku, na zmapování pocitů a postojů dětí (pozitiva x negativa distanční x prezenční výuka), na jejich chování v třídních kolektivech, na občasné projevy agresivního chování.

V práci se třídami se školní psycholog ve spolupráci s ostatními členy ŠPP zaměřoval na posilování pozitivního klimatu ve třídách (i v kontextu pandemické situace), na vztahy v nich, na problémové chování. Realizovány programy na téma spolupráce, vzájemného respektu (preventivní program Respektovat a být respektován) - 2.,3.,4.,5.třída.

Průběžná účast ve vyučování ve všech třídách- zmapování třídní konstelace, podněty, zpětná vazba pro TU. Intervence v problémových třídních situacích. Účast v komunitních kruzích. Depistáž. Účast na preventivních programech Kyberšikana, Dospívání (3.,4.,5.tř.)

V oblasti konzultační, poradenské, intervenční činnosti:

Individuální práce s žákem (psychologické vyšetření, konzultace, orientační vyšetření čtení, psaní, úrovně vnímání, výchovné problémy, krizové intervence): 33 konzultací/vyšetření

Konzultace s rodiči jednorázově, opakovaně: 48

Konzultace s PPP, SPC kpt. Vajdy, klinickým psychologem, terapeutem (žák s PAS, ADHD, mimořádným nadáním, s problémovým chováním, výchovnými potížemi)- 43 konzultací.

Podpora a spolupráce s TU při tvorbě IVP, podklady k dítěti pro Zprávu školy o dítěti (žádost o vyšetření na PPP), průběžné konzultace s TU - třídní atmosféra, individuální přístup k žákům -jak s žákem konkrétně pracovat, na co se zaměřit, jak eliminovat krizové situace, spolupráce TU-rodíče.

Metodická pomoc třídním učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům (vychovatelům ve školní družině)- průběžně během školního roku.

Konzultace s vychovateli, školním asistentem, asistenty pedagoga: žáci s problémovým chováním, nekázeň, řešení občasných konfliktních situací mezi dětmi, žáci se SVP.

Spolupráce s MŠ: konzultace - předškoláci

Průběžná **spolupráce s ŘŠ, ŠPP-** žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s podpůrnými opatřeními, aktuální situace ve škole.

V období **distanční výuky** průběžná spolupráce s jednotlivými TU (telef., mail, online): zmapování, jak zvládají současnou situaci, co potřebují, zmapování spolupráce s rodiči, dětmi, žáci se SVP, jejich zpětná vazba, jak zvládají domácí výuku, co prožívají. Nabídka psychologické pomoci, rodičům- kontakty, konzultační hodiny pro ně. Odkazy na online materiály (výukové i podpůrné). Podpora učitelů, nabídka psychohygienických doporučení (pro duševní rovnováhu, odbourávání stresu, zvládání emocí, pocit spokojenosti). Jejich výuka „na dálku“, komunikace/spolupráce

s dětmi, rodiči, možnosti učitelů v komunikaci s nimi, aktivita/pasivita žáků, kvalita domácí přípravy dětí, co se ne/daří.

Účast v online vyučování v každé třídě, jak žáci zvládají výuku, jak spolupracují s TU, s následnými konzultacemi s TU .

5.10 Metodické sdružení

Ve školním roce 2020/21 proběhlo jedenáct schůzek metodického sdružení. Pracovníci se scházeli jednou za měsíc, obvykle ve školních prostorách. Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci některá setkání však proběhla online přes Google Meet. Na pořadu setkání byly naplánované body. Všechny však nemohly být naplněny (zvláště projekty) z důvodu nařízených opatření proti onemocnění Covid 19. Vzhledem k faktu, že se během školního roku přecházelo několikrát z prezenční výuky na distanční a posléze na rotační, obsah schůzek byl přizpůsobován aktuálním úkolům a jejich řešení. Velká část byla věnována formativnímu hodnocení – vyučující si vyměňovaly nejdříve podklady pro formativní hodnocení. Písemnou formu slovního hodnocení využily v dopisu pro žáky a jejich rodiče, který byl zaslán spolu s výpisem vysvědčení za 1. pololetí. Poté proběhla diskuse a výměna zkušeností.

Další oblastí, kterou se schůzky MS zabývaly, bylo vytváření a práce v online prostředí pro distanční výuku. Primárně byla zvolena Google učebna. Nedílnou součástí byla rovněž úzká součinnost nejen mezi vyučujícími, ale i spolupráce s asistenty. Často se diskutovalo o efektivních vyučovacích metodách v online prostředí – např. tvorba kvízů v Google učebně, práce s Google kalendářem, interaktivní tabule v online výuce, využití různých výukových webových aplikací, tvorba únikových her apod.

DVPP bylo přizpůsobeno daným podmínkám, pracovníci se zúčastňovali především webinářů.

Nemalá pozornost byla věnována plánu úprav školního vzdělávacího programu. Za tuto problematiku zodpovídá Z. Langová. Došlo k rozdělení úkolů a oblastí ŠVP, které budou postupně kontrolovány a upravovány v příštím školním roce tak, aby vyhovovaly revizi ICT dle RVP ZV.

Na schůzkách MS se taktéž nezapomínalo na žáky se specifickými potřebami, na žáky nadané. Zprávu pravidelně podávala J. Švardalová. Probíhala spolupráce třídních učitelů se školní psycholožkou.

Ve školním roce se uskutečnilo testování PIRLS (ČŠI) u žáků 4. ročníku, v němž se testovala úroveň čtenářských dovedností. Žáci 2. a 3. ročníku si vyzkoušeli testy Kalibro – ekonomické dovednosti.

5.11 Prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence J. Vahalíková spolupracoval v průběhu školního roku s třídními učiteli, školní psycholožkou a dalšími pracovníky školy. V oblasti výchovné byly řešeny vedle obvyklých přestupků žáků také problémy spojené s online výukou – neúčast žáků na online hodinách z technických důvodů, online kultura - nezapínání kamer během hodiny, zneužívání chatu v prostředí online hodiny na Google Meetu, hraní her v průběhu hodin atd.

Zvýšená pozornost byla věnována preventivním programům „na míru“ ve spolupráci se školní psycholožkou. Ta na začátku roku provedla monitoring ve všech třídách s cílem zmapovat situaci s ohledem na prevenci problémů spojených s onemocněním Covid 19. V průběhu školního roku během omezené prezenční výuky pak proběhly preventivní programy ve třídách s cílem podpořit

respekt, toleranci mezi žáky navzájem i směrem k dospělým osobám. Byly provedeny preventivní programy i jinými subjekty - PPPP, Městská Policie Ostrava.

Pro rodiče nebyla připravena žádná aktivita, která by vyžadovala jejich přítomnost ve škole. Byly jim elektronicky poslány informace, kde se mají obrátit v případě obtíží. Pokud bylo třeba, problémy byly řešeny prostřednictvím emailů nebo telefonickými hovory.

V oblasti vzdělávání učitelů metodik prevence přeposílal materiály, které mu byly poskytnuty okresními metodiky prevence – ty povětšinou reflektovaly na problémy při distanční výuce, při přechodu z distanční na prezenční výuku.

Metodik prevence plánuje a vyhodnocuje oblast prevence školy v elektronickém výkaznictví. Tři hlavní cíle oblasti prevence stanovené pro školní rok se podařilo splnit, a to:

1. Podpořit žáky s problémy spojených s distančním vzděláváním.
2. Zvýšit povědomí o nebezpečí internetu, sociálních sítí.
3. Předcházet výskytům vyššího stupně šikany.

6. Úrazy žáků

Počet záznamů v knize úrazů (registrované i evidované)	0
Počet odeslaných záznamů o úrazech žáků (registrované)	0

7. Další údaje o aktivitách a činnosti školy:

7.1. Zájmové vzdělávání - Školní družina

Ve školním roce 2020/2021 byla družina v provozu každý den od 11:40 do 16:30. Mnoho dětí využilo také možnost navštěvovat ranní družinu v době od 6:30 do 7:40. Školní družina poskytla zázemí celkem 70 dětem ze všech pěti ročníků. Příspěvek rodičů činí 150Kč/měsíc.

Program školní družiny navazuje na program školy, a to konkrétně na předměty Člověk a svět, pracovní činnosti a výtvarná výchova, tělesná výchova. Vychovatelé úzce spolupracují s třídními učiteli. Každoročně je plně naplněna kapacita školní družiny. Trvale je zařazena také volná hra dětí.

Stejně jako v předešlém roce byla družina rozdělena do tří oddělení. První oddělení vedla Gabriela Makarová, druhé Šárka Slončíková a třetí František Grygar. Zaměřovali se především na sportovní aktivity, jak v tělocvičně, na hřišti i v přírodě, dále se věnovali kreativnímu tvoření a stolním a logickým hrám. Za velmi důležitý a prospěšný se považoval pobyt venku na čerstvém vzduchu. Za příznivého počasí trávily děti čas venku na školní zahradě, na hřišti, v lese, či u řeky Odry.

Každou první středu v měsíci, pokud to dovolovala epidemiologická opatření, děti navštěvovaly místní knihovnu, kde pod vedením paní knihovnice Julie Krajcové absolvovaly připravený program a mohly si zapůjčit, či vrátit knihy, které je zaujaly.

V době uzavření škol jsme dětem poskytovali nápady, jak mohou trávit volný čas. Tvořili jsme křížovky, posílali návody na výrobky, modely, omalovánky aj.

V letošním školním roce byla otevřena letní družina celý měsíc červenec.

7.2 Kroužky

Činnost kroužků v tomto školním roce neproběhla z důvodu pandemických opatření.

8. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy

Při škole pracuje školská rada a rodiče žáků školy mají svůj Spolek rodičů při ZŠ. V tomto školním roce z důvodu pandemických opatření se Spolek nescházel a ani neorganizoval žádné akce pro žáky školy. Škola od Spolku obdržela finanční dar pro účely rozvoje vzdělávání a podpory žáků.

Školská rada při základní škole byla zřízena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě usnesení rady městského obvodu č. 748/70 H ze dne 25. 7. 2005. Počet členů školské rady je tři (jeden za zřizovatele, jeden za pedagogické pracovníky, jeden za zákonné zástupce). Funkční období jsou tři roky. Školská rada je svolávána jejím předsedou. Na zasedáních se řídí svým jednáním řádem. Její povinnosti jsou dány zákonem - schvaluje výroční zprávu školy o činnosti, školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k rozboru hospodaření, projednává inspekční zprávy ČŠI.

9. Údaje o výsledcích inspekce (ČŠI)

Ve školním roce 2020/2021 na naší škole neproběhla inspekční činnost.

10. Údaje o proběhlých kontrolách

Kontrolní orgán	Termín kontroly	Předmět kontroly	Kontrolované období	Pozn.
Statutární město Ostrava, městský obvod Proskovice	30.4.2021	Veřejnoprávní kontrola	2020	Statutární město Ostrava, městský obvod Proskovice

Kontrolní orgán	Termín kontroly	Předmět kontroly	Pozn.
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě	24.5.2021	1. Ohledání na místě za účelem navýšení kapacity mateřské školy a zápisu nového místa poskytovaného vzdělávání na ulici Staroveská 66/62, Ostrava-Proskovice. 2. Dodržování mimořádných opatření, evidence testování a ochrany dýchacích cest	

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola je partnerem ve dvou projektech z OP VVV:

Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava III – škola je partnerem SMO reg. č. CZ. CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0013577

V tomto projektu realizujeme projektové aktivity prevence školní neúspěšnosti-podpora školního poradenského pracoviště

- školní psycholog s úvazkem 0,5 – tato aktivita započala 1.1.2020 a potrvá 30 měsíců (červen 2022)

- školní asistent s úvazkem 1,0 – tato aktivita započala 1.10.2019 a potrvá 32 měsíců (květen 2022)

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Dotace z OP VVV v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony III pro MŠ a ZŠ s názvem: „S úsměvem do školy III“

reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019126

Dotace byla poskytnuta ve výši 600 460,00 Kč.

Cíle projektu:

ZŠ:

- Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. žáků ohrožených školním neúspěchem skrze podporu školního asistenta
- Využití ICT ve vzdělávání, nové metody ve výuce ICT – nákup nových žakovských notebooků
- Rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky

MŠ:

- Personální podpora práce s dvouletými dětmi – **školní asistent**
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv
- Rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky

Erasmus +

číslo dohody: 2020-1-CZ01_KA101-077237

Poskytovatel: Dům zahraniční spolupráce, příspěvková organizace-národní agentura

V únoru 2020 jsme podali žádost o grant v programu Erasmus+ školní vzdělávání Klíčová akce 1 – Projekty mobility osob s názvem „Naučme se anglicky s úsměvem II“ Projekt nám byl schválen ve výši **9 483,00 EUR**. Grant byl určen na jazykové kurzy v zahraničí pro 3 pedagogické pracovníky školy. Projekt potrvá od 1.9.2020 do 30.11.2021. Kurzy byly zaměřeny na získání kompetencí k zavedení výuky metody CLIL na prvním stupni ZŠ. Všechny pedagogické pracovnice je měly

absolvovat původně ve Velké Británii (VB v červnu však ještě žáky nepřijímala a nebylo jisté, zda o prázdninách přijímat bude). Z těchto důvodů byly kurzy přesunuty na Maltu. Kolegyně kurzy absolvovaly v době od 7.6.2021 do 18.6.2021. V prosinci 2021 budeme psát závěrečnou zprávu.

Další dotace:

Dotace SMO

Rada města usnesením č. 06846/RM1822/105 ze dne 8.6.2021 rozhodla o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku ve výši 25 tisíc korun na projekt **Příměstský tábor s doučováním**. Tábor se konal v termínu od 12.7. do 16.7.2021. Účastnilo se jej 20 dětí mladšího školního věku (7 – 11 let). Náplní tábora bylo smysluplné a zábavné procvičování učiva za účelem zmírnění dopadů na vzdělávání dětí v souvislosti s uzavřením škol z důvodu pandemie koronaviru. Denní program byl rozdělen na dvě části, a to část vzdělávací a část věnovanou volnočasovým aktivitám.

Vzdělávací část byla koncipována badatelsky s využitím mezipředmětových vztahů. K propojení učiva s běžným životem byly realizovány 2 exkurze, a to do Planetária a do ZOO v Ostravě, kde pro ně byly připraveny vzdělávací workshopy. Volnočasové aktivity byly zaměřeny především na posílení tělesné zdatnosti, výtvarné a polytechnické činnosti. Byla zajištěna 8 hodinová péče o děti. Účast dětí byla bezplatná, vše bylo hrazeno z dotace SMO (stravné a pitný režim, spotřební materiál, drobné věcné ceny, doprava, vstupné). Příměstské tábory se stávají čím dál oblíbenější jak pro děti, tak i jejich rodiče.

13. Spolupráce s odborovou organizací

Výbor základní organizace i v tomto školním roce spolupracoval s vedením základní školy. Odborová organizace byla předem informována o jejich záměrech a rozhodnutích. Společně s vedením školy a předsedkyní odborové organizace byly schvalovány prostředky čerpání FKSP pro zaměstnance. Z důvodu pandemie – COVID 19 se nekonaly konference. Předsedkyně a členové ZO o činnosti ČMOS byli informováni elektronicky. Někteří členové byli zapsáni do systému ROTUNDA, kde obdrželi kartičky pojišťovny D.A.S. Na základě žádosti ČMOS byla zaslána elektronická podoba Kolektivní smlouvy pro sběr dat Informačního systému o pracovních podmínkách. Členské příspěvky byly řádně zaplacený. Od ledna 2021 jsou příspěvky vyšší a nadále jsou odváděny měsíčně z výplaty jednotlivých členů organizace na účet ZO ČMOS PŠ. Hotově příspěvky platí jen členka, která je v důchodu.

14. Hodnocení a závěr

Za sledované období se nepodařilo splnit všechny cíle stanovené v Plánu práce pro školní rok 2020/2021. Důvodem byla epidemiologická situace. Předmětové výstupy, které nebyly splněny, budou převedeny do následujícího školního roku. Ostatní cíle budou revidovány a přeneseny do Plánu práce na školní rok 2021/2022.

I když byl uplynulý rok nestandardní, mohu říci, že jej hodnotím jako úspěšný. Uzavření škol nás, myslím tím učitele i žáky, donutilo výrazně se posunout v ICT gramotnosti.

Ráda bych ocenila všechny žáky za to, že přistupovali zodpovědně k plnění úkolů. Uznání si zaslouží i jejich rodiče, kteří své děti podporovali k pravidelné a systematické práci. Jsme si vědomi, že vše bylo velmi náročné a složité. Velký dík patří také pedagogům, kteří se učili za pochodu, improvizovali, spolupracovali a pomáhali si navzájem.

Žáci školy, jejich rodiče, učitelé i další zaměstnanci školy byli postaveni před mnoho nových, dosud neznámých náročných situací a pracovních úkolů, které se nám podařilo zvládat díky jejich zodpovědnému a konstruktivnímu přístupu. Pokračovala velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, což chápeme jako důležitý předpoklad pro další kvalitní posun školy směrem k moderní vzdělávací instituci. Z hlediska materiálních potřeb školy bychom do příštích let nutně potřebovali finanční prostředky na modernizaci ICT didaktické techniky, která by významně rozšířila možnosti aplikace moderních vyučovacích metod. Zkvalitňování materiálních podmínek školy by se nemělo zastavit. Připravujeme ve spolupráci se zřizovatelem další opravy a modernizaci školního vybavení a zařízení. Věříme, že nás v dalším období čeká mnoho významných pozitivních změn a zlepšení prostředí školy.

15. Přílohy: Zprávy třídních učitelů o průběhu distančního vzdělávání ve školním roce

Třída: 1

třídní učitel: Mgr. Kateřina Keprtová

Počet celkem: 16 žáků, z toho chlapců: 9 dívek: 7

Práce při distanční výuce byla v prvním ročníku náročná pro všechny zúčastněné (žáky, rodiče, učitele).

Hodnotit samostatnou práci žáků (asynchronní výuka) známkou bylo obtížné, nelze posoudit nakolik samostatně zadané úkoly žáci vypracovávali.

Online výuky se účastnili pravidelně všichni žáci. Většina žáků se při online výuce aktivně zapojila. Hlásili se o slovo, reagovali na otázky, podněty a naslouchali. Žáci často nedokázali vydržet před PC v klidu a zabývali se i druhotnými (s výukou nesouvisejícími) činnostmi. Ukazovali své hračky, zvířata, sbírku kamínků,... Někteří měli problém s dodržováním dohodnutých pravidel – mluvili bez vyzvání.

Žáci byli na online výuku rozděleni do skupin. S každou skupinou se pracovalo různě, v některých skupinách se žáci soustředili a vše fungovalo, v jiných bývali nepozorní žáci, což práci zdržovalo.

Technické problémy se nám podařilo odbourat, jen občas jsme se potýkali se špatným signálem.

V rámci distanční výuky jsme zvládli probrat naplánované učivo, jen na procvičování jsme letos měli méně času, než by tomu bylo při prezenční výuce.

Zpětnou vazbu jsem žákům poskytovala na konci online výuky. Dále jsem posílala žákům slovní hodnocení formou dopisu hned po prvních dvou týdnech distanční výuky, další slovní hodnocení žáci obdrželi po návratu do školy.

Po skončení distanční výuky byla velká pozornost věnována spolupráci a komunikaci. Bylo nezbytné připomenout pravidla. Pro některé žáky bylo náročné se zpátky přizpůsobit školnímu režimu.

Vzhledem k situaci neprobíhaly akce třídy ve stejné míře jako v minulých letech. Nemohli jsme navštívit knihovnu, přesto jsme ve spolupráci s knihovnou uskutečnili tradiční pasování prvňáčků na čtenáře, které tentokrát proběhlo v naší třídě. Paní knihovnice předala dětem dárky. Knihu využijeme pro společné čtení příští školní rok.

Vypracovala: Kateřina Keprtová

Třída: 2

třídní učitel: Mgr. Zdeňka Langová

Počet celkem: 20 žáků, z toho chlapců: 11 dívek: 9

Organizace výuky:

Na základě obecných doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání byli žáci ve 2. ročníku rozděleni do tří menších skupin (cca po 6-7 žácích). Rozvrh výuky byl stanoven denně od 8h do 12:05h, kdy se

postupně prostrídaly všechny skupiny v předmětech ČJ a M (případně ČaS) a 1x týdně navíc Aj. Žáci pracovali v režimu synchronní výuky (online denně 2x 35 minut, 1x týdně 3x 35 minut) a v režimu asynchronní výuky (po skončení online výuky pracoval žák na zadaném úkolu individuálně, postupoval svým tempem).

Rozvrh výuky respektoval různou potřebu časové flexibility v rodinách. Pokud se žák z nějakého důvodu nemohl zúčastnit výuky ve své skupině (lékař, technické problémy,...), mohl se přihlásit do jiné, kde probíhala stejná výuka. Žák (i rodič) mohli také denně využít konzultace s asistentkou. Práce v menší skupině byla u mladších žáků efektivnější. Žáci potřebovali více přímého kontaktu s učitelem, mohli navzájem častěji sdílet, vyjadřovat se, komunikovat, klást otázky. Učitel měl více možností a prostoru k ověřování zvládnutého učiva.

Technické problémy:

Objevovaly se jen výjimečně (např. nefunkční mikrofon), neovlivňovaly průběh výuky.

Zadávání práce:

V online výuce byl kladen důraz na jasné a jednoduché pokyny, aby žáci porozuměli zadání a zvládli pracovat i samostatně. Využívaly se digitální nástroje a názorné materiály - např. sdílení okna s pokyny pro práci, sdílení obrazovky, videa, využití programu kreslení, práce v Google učebně.

Zpětná vazba:

Kontrola plnění zadaných úkolů a zpětná vazba probíhaly ústní i písemnou formou. Při sebehodnocení a hodnocení používali žáci i učitel předem známá kritéria – body, smajlíky, známky, S (splnil s chybami), N (nesplnil)

Při hodnocení distanční výuky byl kladen důraz:

- na aktivitu při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní výuce)
- na plnění zadaných úkolů (dodržení termínů, kvalita)
- zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat
- na osvojení si kompetencí:

pracovní (příprava pomůcek na výuku, samostatnost)

komunikativní (zapojení do komunikace, odpovídá na otázky, reaguje, doptává se, soustředí při práci)

k učení (plní zadané úkoly, reaguje na pokyny)

Vypracovala: Zdeňka Langová

Třída: 3

třídní učitel: Mgr. Kateřina Holaňová

Počet celkem: 16 žáků, z toho chlapců: 10 dívek: 6

Za **období distanční výuky** chválím všechny děti za pravidelnou účast v on-line hodinách. Všichni žáci se na on-line hodiny pravidelně a včas přihlašovali a téměř všichni odevzdávali v termínu zadané úkoly. Mnoho žáků se naučilo sdílet obrazovku a pracovat v programu malování nebo s tabulí Collboard (M), kde ostatním vysvětlovali svá řešení.

Žáci byli rozděleni do dvou skupin po 8 žácích. On-line výuka (ČJ, M, ČaS, AJ) probíhala od 8 h - 11:45, tj. každá skupina měla po dvou 45 minutových hodinách on-line denně. Ve zbývajícím dopoledním čase pak vypracovávali a odevzdávali přes Google učebnu průměrně dva úkoly, na které jsme s paní asistentkou ještě v tentýž den reagovaly (zpětnou vazbou, formativním hodnocením, komentářem, bodovým hodnocením). Každé odpoledne mohli žáci využít individuální hodiny pod vedením paní asistentky. Tento zavedený systém se nám osvědčil.

Pro aktivnější žáky byla zavedena složka dobrovolné činnosti, kde měly děti úkoly navíc.

Za první pololetí dostali žáci k výpisu vysvědčení také slovní hodnocení.

Prezenční výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro školní vzdělávání s cílem rozvíjet děti po fyzické i psychické stránce a připravit je na vstup do 4. třídy. Velká pozornost byla věnována zejména spolupráci, komunikaci, sociálním vztahům, připomenutím pravidel, školního režimu, který byl během distanční výuky narušen. Na podporu spolupráce byly zavedeny třídnické hodiny, které měly pomoci se znovu na sebe naladit. Ve výuce jsme kladli důraz na probírání stěžejního učiva hlavních předmětů.

Vzhledem k situaci se letos třída nemohla aktivně zapojit do **kulturních akcí**, které byly každoročním zvykem. Do **výtvarných soutěží** se žáci mohli zapojit v rámci dobrovolných aktivit, které jim byly nabízeny prostřednictvím google učebny. Během tohoto složitějšího období (distanční a následně prezenční výuky) výborně fungovala **spolupráce s rodiči**.

Vypracovala: Kateřina Holaňová

Třída: 4

třídní učitel: Mgr. Jana Vahalíková

Počet celkem: 20 žáků, z toho chlapců: 12 dívek: 9

Žáci 4. ročníku byli vyučováni následujícími způsoby během distanční výuky:

- online hodiny Čj, Aj, M, ČaS (žáci rozděleni na dvě skupiny, vyučovali J. Vahalíková a E.Paličková)
- individuální konzultace (online i prezenční ve škole),
- Google učebna (kurz 4. ročník) – kvízy, úkoly, poslechy, videa, výukové materiály, interaktivní tabule Jamboard,
- online pracovní listy – aplikace Liveworksheets,
- zábavné aktivity – aplikace Learningapps, únikové hry,
- Wocabee (dobrovolná platforma pro výuku Aj).

Práce byla zadávána především v týdenním plánu a v Google učebně, někdy v online hodinách nebo prostřednictvím školního emailu. Úkoly pro offline výuku byly rozděleny na povinné a dobrovolné tak, aby žáci nebyli přetěžováni a naopak, aby si mohli v případě zájmu více procvičit. Vyučující prováděli systematickou kontrolu zadané práce a poskytovali žákům zpětnou vazbu ve formě slovního hodnocení. Některé práce byly hodnoceny známkou. Projevy žáků během distanční výuky byly zahrnuty do slovního hodnocení ke čtvrtletím, pololetí i závěrečnému hodnocení výsledků žáka. Jednomu žákovi třídy byla poskytována na žádost rodičů distanční výuka i po návratu žáků do škol od 17. 5. 2021 – ta probíhala ve spolupráci se školním asistentem.

Třída: 5

třídní učitel: Mgr. Jana Švardalová

Počet celkem: 22 žáků, z toho chlapců: 13 dívek: 9

Distanční výuka žáků 5. ročníku probíhala v termínech od 14. 10. do 27. 11. 2020, 4. 1. do 9. 4. 2021, rotačně od 12. 4. do 14. 5. (od 12. 4. jsme začínali prezenční výukou).

Zaměřili jsme se na klíčové učivo z Čj, M, ČaSu, které bylo možné ověřit po dobu distanční výuky.

Hodnocení žáků: známkou, body, splnil(-a)/nesplnil(-a), smajlíky, formativní hodnocení, zpětná vazba, komentář.

Používané materiály: učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, tvorba materiálů v Google učebně – Práce v kurzu (úkol, úkol s kvízem, materiály, příspěvky, otázky), webové stránky výukových programů, sdílené materiály, referáty, seznámení s tabulí Collboard, práce v Microsoft Wordu, Excelu, PowerPointu, vyhledávání informací na internetu.

Žáci se včas přihlašovali a pravidelně se účastnili on-line hodin. Případná absence žáků v hodinách byla řádně omluvena rodiči.

Domácí úkoly, testy, písemné práce byly žákům sděleny v týdenních plánech, na on-line hodinách, přes Google učebnu – Google kalendář. V případě absence žáků písemně na žakovský email nebo ústně na další on-line hodině. Někteří žáci neodevzdávali v termínu zadané úkoly.

Žáci byli rozděleni do dvou skupin po 11 žácích převážně na hodiny Čj, M, Aj, někdy i na hodiny ČaSu (pracovali jsme i celá skupina dohromady). Během distanční výuky jsem promíchala skupiny třikrát. On-line výuka probíhala 8 - 11:45h, někdy do 10.45 h. Denně měl každý žák 2x45 minut distanční výuky dle doporučení MŠMT. Ve zbývajícím dopoledním čase žáci vypracovávali a odevzdávali přes Google učebnu zadané úkoly, na které jsme průběžně reagovala.

Ve výše uvedeném období byly denně umožněny individuální konzultace s třídní učitelkou (Čj, M, I), s paní učitelkou z Aj či paní asistentkou (M) – někteří žáci konzultace využili, ne však dostatečně. Dobrovolné domácí úkoly či aktivity žáci vypracovávali jen velmi zřídka. Za první pololetí dostali žáci k výpisu vysvědčení také slovní hodnocení.

Polovina třídy se projevila jako organizačně schopná, ctižadostivá, cílevědomá, uměla si práci sama naplánovat, schopna práce navíc; druhá část třídy byla velmi málo cílevědomá a ctižadostivá, nezodpovědná, často bylo třeba žáky "nutit" do práce, vést je postupnými kroky k cíli, učili se nárazově, úkoly si neplánovali, odbývali či nevypracovávali.

Prezenční výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu Do školy s úsměvem s cílem rozvíjet žáky po fyzické i psychické stránce a připravit je na vstup do 6. třídy ZŠ či na osmiletá gymnázia.

Pozornost byla věnována spolupráci, komunikaci, sociálním vztahům, třídním pravidlům, školnímu režimu (během distanční výuky narušeno). Na podporu spolupráce byly zavedeny třídnické hodiny, komunikace se školní psycholožkou. Ve výuce jsme kladli důraz na probírání stěžejního učiva hlavních předmětů. Po dobu distanční a prezenční výuky proběhla spolupráce s rodiči.

V živější třídě se objevili žáci, kteří někdy nebyli ochotni připustit svou chybu.

Ve vyučovacím procesu se občas vyskytly problémy s nasloucháním, s plněním zadaných úkolů, pomalým pracovním tempem, kázní, v práci ve dvojici/skupině. Ve třídě se nevyskytovali žáci se závažnými problémy s chováním.

Rozloučení s pátáky

Dne 24. 6. 2021 od 16.30 h se v sále Hostince U Psoty konalo tradiční Rozloučení s pátáky. 22 žáků 5. ročníku předvedlo 13 prezentací. Za doprovodu písně Freddieho Mercuryho „We are the champions“ nastoupili pátáci v talárech ke slavnostnímu vyřazení z proskovické základní školy. Paní ředitelka Mgr. Eva Paličková společně s třídní učitelkou Mgr. Janou Švardalovou se krátkým projevem rozloučily se všemi našimi pátáky. Popřály jim do dalšího života a studia jen to nejlepší. Z rukou paní ředitelky obdrželi žáci pamětní listy a knihy.

16. Zpráva o hospodaření školy v období od 1.1.2020- 31.12.2020 v Kč

Celkové příjmy: rozpočet: 15 337 712,04 skutečnost: 15 168 310,65
 Celkové výdaje: rozpočet: 15 337 712,04 skutečnost: 15 209 693,15
 Hospodářský výsledek-ztráta: - 41 382,50

Dotace ze státního rozpočtu – resort školství, projekt šablony, Erasmus

Dotace ze státního rozpočtu z resortu školství byla našemu zařízení přidělena ve výši 12 261 217 Kč. Účelové dotace činily 28 728 Kč. Dotace nebyly zcela vyčerpány. Vratka dotace na přepravu na plavání 15 960 Kč.

Dotace - účelová dotace ESF - šablony, Erasmus, Rovný přístup

Náklady: 1 256 935,04 Čerpání: 1 181 553,90
 Výnosy: 1 256 935,04 Čerpání: 1 181 553,90

Příspěvek na činnost zřizovatele, vlastní příjmy a čerpání

Celkový příspěvek na provoz byl schválen 912 000 Kč na rok 2020.

Příjmy: rozpočet: 1 819 560	Skutečnost: 1 741 499,75
- příspěvek zřizovatele	912 000,00
- příspěvek na plavání	14 560,00
- dotace SMO	30 000,00
- stravné	482 298,00

- školné	195 514,00
- převody fondu - dary	26 683,00
- převody fondu	55 139,25
- ostatní výnosy	25 305,50
P ř í j m y c e l k e m	1 741 499,75

Výdaje: rozpočet 1 819 560 Skutečnost: 1 782 882,25

Ztráta v hospodaření z ostatních prostředků je 41 382,50 Kč.

Výdaje podle povahy:

Materiálové výdaje: rozpočet 776 000 skutečnost: 751 845,52

- potraviny	482 296,88
- majetek od 500 – 2999 Kč	79 566,00
- knihy, mat. do vyučování, tisk	13 755,82
- kancelářské potřeby	53 398,61
- materiál na údržbu	8 514,00
- čisticí prostředky	73 802,81
- spotřební mat. ostatní	29 519,40
- materiál do ŠJ	3 596,00
- materiál z darů	7 396,00

Údržba a opravy: rozpočet: 76 000 skutečnost: 76 752,01

Cestovné, reprezentace: rozpočet 3 000 skutečnost: 2 582,00

Spotřeba energie: rozpočet: 342 500 skutečnost: 335 759,01

- elektrická energie	165 895,81
- plyn	148 340,27
- voda	21 522,93

Služby: rozpočet: 527 060 skutečnost: 522 818,67

- služby pošt, spotřeba cenin	2 041,00
- nájem	1 001,00
- služby telekomunikací	11 545,02
- stočné	27 646,93
- nepovinný plavecký výcvik	14 560,00
- účetnictví a mzdy	149 900,00
- revize, servisní služby	191 231,24
- likvidace odpadu	17 196,52
- školení, ostatní služby	40 416,96
- praní, čištění	26 780,00
- služby - dary	10 500,00
- dotace SMO	30 000,00

Mzdové náklady: rozpočet: 2 000 skutečnost: 1 200,00

- OPPP	1 200,00
--------	----------

Jiné náklady: rozpočet: 19 000 skutečnost: 18 508,90

DDHM: rozpočet: 74 000 skutečnost: 73 416,14

- z daru 8 487,00

Doplňková činnost

Příjmy: rozpočet: 350 000 skutečnost: 318 291,50

Výdaje: rozpočet: 350 000 skutečnost: 276 909,00

- potraviny	96 589,00
- OPPP	32 040,00
- mzdy	82 783,00
- odvody	30 038,00
- plyn	12 318,00
- vodné	4 670,50
- elektrická energie	15 510,00
- čisticí prostředky	1 543,00
- stočné	1 417,50

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti je 41 382,50 Kč.

Stav a pohyb fondů v roce 2020

401/902 – Fond oběžných aktiv PS 6 005,16

KS 6 005,16

411 – Fond odměn PS 80 000,00

KS 80 000,00

412 – FKSP PS 245 329,09

+ 194 163,90 základní příděl do fondu

- 20 065,00 příspěvek na stravování

- 14 500,00 rekreace

- 5 000,00 peněžní dar

- 48 200,00 penzijní připojištění

- 142 473,17 ostatní čerpání

- 11 813,00 zlepšení kulturního prostředí

- 3 000,00 vitamíny, brýle, zubní ošetření

KS 194 441,82

414 – rezervní fond PS 178 240,92

413 + 17 600,00 dary

- 26 683,00 čerpání darů

- 55 139,25 čerpání rezervního fondu

KS 114 018,67

Závěr:

§ 7 odst. 3 – organizace použila účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a že u ní nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo ji zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti.